



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по профилактике травматизма
и расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками
Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Нязепетровского
муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», с методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области о порядке учета и расследования несчастных случаев с воспитанниками, постановлениями правительства РФ, Уставом МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», а также настоящим Положением и регламентирует деятельность комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанников (далее - Комиссия) в МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.2. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, с целью своевременного расследования несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками МБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

1.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

1.4. Органами здравоохранения в лице медицинских работников обеспечивается медицинское обслуживание воспитанников, а также предусматривается комплекс мер по профилактике детского травматизма.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации, психолого - педагогической службы, представителя профсоюзного комитета и медицинского работника.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом директора учреждения. Председатель организует работу, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

Функциями Комиссии являются:

3.

Функции Комиссии.

- 3.1. Информирование воспитанников и сотрудников учреждения по вопросам, касающимся травматизма.
- 3.2. Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в учреждении.
- 3.3. Гигиеническое воспитание и обучение воспитанников, целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.
- 3.4. Проведение анализа и причин травматизма, несчастных случаев.
- 3.5. Осуществление деятельности Комиссии в соответствии с разрабатываемым ею планом мероприятий по предупреждению детского и взрослого травматизма.
- 3.6. Проведение расследования обстоятельств и причин несчастного случая, составление акта о несчастном случае и направление его на утверждение руководителю в десятидневный срок.

4. Основные направления работы Комиссии.

- 4.1. Контроль выполнения воспитанниками и сотрудниками учреждения техники безопасности.
- 4.2. Осуществление разъяснительной работы среди детей и сотрудников по профилактике травматизма:
 - дорожно-транспортного;
 - уличного;
 - школьного;
 - бытового.
- 4.3. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.
- 4.4. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение директору учреждения.
- 4.5. Организация профилактической работы по снижению травматизма в учреждении.
- 4.6. Отслеживание сроков проведения инструктажей с воспитанниками.
- 4.7. Расследование несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками учреждения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия:

- ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников;
 - проводит расследование каждого несчастного случая;
 - составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, и в тот же день регистрируется учреждением в журнале.
 - анализирует причины каждого несчастного случая;
 - разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
 - информирует всех работников учреждения о случаях травмы;
 - ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- 5.2. Комиссия назначается приказом директора по учреждению в начале года.
 - 5.3. Председатель комиссии является непосредственно директору учреждения.
 - 5.4. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии

на новый год.

6. Права членов Комиссии

Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, производственных совещаниях, педагогического совета и т.д.

7. Обязанности Комиссии по расследованию несчастного случая

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

7.2. Оформить протокол заседания Комиссии.

7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение директору учреждения.

7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение разрабатывается в учреждении, принимается на общем собрании коллектива, утверждается приказом директора учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением общего собрания сотрудников учреждения.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании сотрудников учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения после согласования с коллективом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.