

  
 Утверждаю:  
 Директор МБУ СО  
 «Центр помощи детям»  
 Галапова Д.В.

**План проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  
 Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без  
 попечения родителей» Нязепетровского муниципального округа  
 на 2025г**

№ п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение мероприятия
<b>1. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2024 год	Январь 2025	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Утверждение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» муниципального района Челябинской области	Январь 2025	Директор
1.3.	Разработка и принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	По мере необходимости	Директор
1.4.	Предоставление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Январь - апрель 2025	Директор

1.5.	Размещение актуальной информации на стендах и на сайте Учреждение	Первый квартал 2025 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
1.6.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.7.	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2025 год	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>2. Организация взаимодействия и обеспечение права граждан на доступность информации</b>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения	Постоянно	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан, или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; методист
2.4.	Размещение Плана проведения мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждения на 2025 год на информационных стендах, на официальном сайте информационно-телекоммуникационной	1 квартал 2025	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

	сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»		правонарушений
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно; с вновь принимаемыми работниками	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в Учреждении	По мере необходимости	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
<b>4.</b>	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном портале <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a> планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд; публикация на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="https://bus.eov.ru">https://bus.eov.ru</a> плана финансово-хозяйственной	Постоянно	Юрисконсульт

	деятельности		
4.4.	Размещение на официальном сайте учредительных документов Учреждения, дополнения и изменения к ним	Постоянно	Директор
4.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Главный бухгалтер.
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Учреждения	По мере необходимости	Директор
5.3.	Заседание Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по трудовым спорам
5.4.	Заседание Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	2 раза в год и при необходимости	Комиссия по противодействию коррупции